

BIM per committenti e imprese: cosa cambia davvero

Il BIM è utile quando dati, elaborati e responsabilità sono definiti prima di modellare.

CONTENUTI

Base coordinata

Progetto e interferenze

Quantità e tempi

Computo

4D e 5D

Campo di applicazione

Richieste del committente

04

GUIDA OPERATIVA / AGOSTO 2026

Controlli, documenti e decisioni prima di intervenire

RISORSA TECNICA
studiooyoo.com



GUIDA 04

Dove il BIM è utile

IN BREVE

04

Il BIM è un metodo di gestione delle informazioni. Può collegare rilievo, progetto, quantità e cantiere, purché siano stabiliti scopi, responsabilità, controlli e qualità dei dati.



Base coordinata

OYOO

01

Piante, sezioni, abachi e viste derivano da una base informativa comune.

02

Le modifiche sono più facili da rintracciare tra elaborati e discipline.

03

Il modello rende visibili incoerenze che in file 2D separati possono sfuggire.

Progetto e interferenze

OYOO

01

Coordina in anticipo architettura, strutture e impianti.

02

Controlla ingombri, passaggi, quote e sequenze costruttive.

03

Confronta le varianti prima che arrivino in cantiere.

Quantità e tempi

OYOO

01

Le quantità derivano dagli oggetti modellati e dalle regole di estrazione adottate.

02

Cronoprogramma e costi possono essere collegati al modello se previsti nell'incarico.

03

Gli aggiornamenti sono più controllabili rispetto a tabelle scollegate dal progetto.

GUIDA 04

Cosa il BIM non risolve da solo

Computo

OYOO

Le quantità dipendono da come gli elementi sono modellati e classificati.

01

Regole di misurazione, esclusioni e prezzi restano decisioni tecniche.

02

4D e 5D

OYOO

Richiedono dati, responsabilità e aggiornamenti coerenti con tempi e costi.

01

Senza un processo condiviso diventano rappresentazioni rapidamente obsolete.

02

Quando è proporzionato

OYOO

È indicato con più discipline, numerose varianti, fasi complesse o gestione futura del bene.

01

Per lavori piccoli e lineari può bastare un processo tradizionale ben coordinato.

02

Richieste del committente

OYOO

Definisci scopi del modello, usi previsti, formati di consegna e responsabilità.

01

Specifica il fabbisogno informativo necessario per ciascuna consegna.

02

Controlli prima di decidere

Verifica finale

4 CONTROLLI

01

Più dettaglio del necessario aumenta costi e tempi senza migliorare le decisioni.

02

Il BIM non sostituisce controllo tecnico, confronto con l'impresa e direzione lavori.

03

Il software viene dopo la definizione degli usi e delle consegne.

04

Un dato nel modello è affidabile solo se ne sono note fonte, data e responsabilità.

PASSO

01

Definisci gli usi del modello

Elenca le domande a cui il modello deve rispondere: quantità, interferenze, fasi, manutenzione o comunicazione. Da questo elenco derivano contenuti, livello informativo e verifiche.

RIFERIMENTI E LIMITI

Serie UNI EN ISO 19650; UNI EN 17412-1; serie UNI 11337, nelle versioni vigenti e applicabili.

Contenuto informativo, da aggiornare alla data dell'incarico. Le verifiche richiedono sopralluogo, accesso agli atti e valutazione del caso concreto.

STUDIO OYOO

GEOM. PIETRO OYOO NOSEDA

Via Puglia 53, 73019 Trepuzzi (LE)

+39 389 874 0347

info@studiooyoo.com

studiooyoo.com

Instagram @studio_oyoo

LinkedIn Pietro Oyoo Noseda

ALTRE GUIDE E RISORSE TECNICHE

studiooyoo.com

Inquadra il codice o apri il collegamento nel PDF.

